

SENAT	
BIROUL PERMANENT	
Nr.	440
Data.	5. 4. 2021

Către Biroul Permanent al Senatului

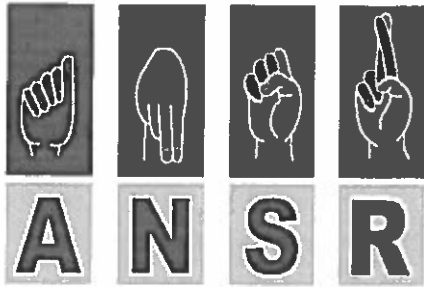
**Dosar de candidatură pentru funcția de președinte al
Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind
Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**

Opis dosar Candidatură Consiliul de Monitorizare

Candidat: Tomescu Mihai

- 1. Scrisoare de propunere și scrisori de recomandare**
- 2. Curriculum Vitae**
- 3. Adeverință titlul științific de doctor în sociologie eliberată de Universitatea din București**
- 4. Diplomă de master și acte de echivalare studii**
- 5. Diplomă de licență**
- 6. Proiect de candidatură**
- 7. Copie carte de identitate**
- 8. Declarație pe proprie răspundere lipsa antecedentelor penale.**

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA



Adresa: București, Sector 2, Strada Italiană nr. 3
Cont: RO32RNCB0073049977940001 - B.C.R. Sector 2
Cod Fiscal: 4950755; Telefon: 021 311 30 61

E-Mail: presedinte@ansr.org.ro; Web: www.ansr.org.ro

Facebook: „Asociația Națională a Surzilor din România – ANSR”

Operator de date cu caracter personal nr. 28496

Recunoscută ca fiind de Utilitate Publică prin Hotărârea nr. 903/09.11.2018

Nr.91 din 2 Aprilie 2021

Către:

Membrii Comisiei pentru Drepturile Omului, Egalitate de Șanse, Culte și Minorități

In atenția : Biroul Permanent al Senatului Romaniei

Scrisoare de propunere în sprijinul candidaturii domnului Mihai Tomescu pentru poziția de președinte al Consiliului de Monitorizare pentru Implementarea Convenției ONU pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități

Distinși membrii ai comisiei,

Asociația Surzilor din Romania, organizație cu o activitate de peste un secol și un număr de 8361 membrii, sprijină candidatura domnului Mihai Tomescu pentru poziția de Președinte al Consiliului de Monitorizare și vă supune atenției următoarele considerente:

Domnul Mihai Tomescu are o experiență importantă în administrația publică și în ceea ce privește domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități. Prin activitatea sa realizată în ultimii ani, dl. Mihai Tomescu s-a implicat activ în sprijinirea și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap auditiv și a demonstrat o înaltă capacitate de înțelegere și rezolvare a situațiilor cu care se confruntă persoanele surde.

Astfel, prin oug 51/2017 pentru modificarea legii 448/2006 pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, dl. Mihai Tomescu a susținut în mod activ recunoașterea oficială a limbajului mimico-gestual. Totodată, dl. Mihai Tomescu este un activist în ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități și a contribuit pozitiv la politica din domeniul persoanelor cu dizabilități implicând activ Asociația Națională a Surzilor în procesele decizionale. Astfel, dl. Mihai Tomescu a demonstrat un spirit civic și o preocupare constantă față de problemele persoanelor cu dizabilități.

Domnul Mihai Tomescu s-a implicat activ în problematica persoanelor cu dizabilități, atât în ceea ce privește persoanele din comunitate, cât și în privința persoanelor rezidente în centre de tip rezidențial. În acest sens, el a susținut și a contribuit la reforme sistematice, precum: posibilitatea de a înființa locuințe protejate și centre de zi la nivelul administrației publice locale – UAT consiliu local (oug 51/2017); revizuirea standardelor de calitate pentru serviciile rezidențiale și a legislației specifice centrelor rezidențiale; instituirea unor instrumente de planificare – planuri de dezinstituționalizare pentru centrele cu peste 50 de beneficiari.

Având la bază aceste considerente, îl propunem pe dl. Mihai Tomescu pentru poziția de președinte al Consiliului de Monitorizare.

Greco Mihail

Președinte ANSR





ASOCIATIA SUPT MASTOCITOZA ROMANIA

Str Iazului, nr 28, sector 5, cod 052018, CIF 36200603,
e-mail: nike974@gmail.com, tel: 0724364344

RECOMANDARE

Asociația Suport Mastocitoza Romania îl recomandă pe dl. MIHAI TOMESCU pentru funcția de **presedinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilitati.**

În cei cinci ani de colaborare cu dl Mihai Tomescu am remarcat la domnia sa o excelentă pregătire în domeniul legislației europene și internaționale în ceea ce privește persoanele cu dizabilitati, pregătire care l-a ajutat să implementeze cu succes o serie din actele normative internaționale în legislația românească, atata timp cât a fost presedintele ANPDCA.

Orase prietenoase persoanelor cu dizabilitati, elaborarea de criterii de încadrare în grad de handicap în patologiile rare, accesibilizarea pietei muncii de către persoanele cu dizabilitati, integrarea copiilor cu dizabilitati în școli sunt doar câteva din proiectele de succes coordonate de dl Mihai Tomescu.

Am remarcat de asemenea, calități de lider de echipă, o deosebită capacitate de comunicare și o mare empatie pentru toate persoanele cu dizabilitati precum și un spirit critic, mereu atent la respectarea drepturilor acestora.

Toate aceste calități se întemeiază pe o solidă pregătire profesională finalizată cu un doctorat absolvit cu succes.

Având în vedere cele menționate mai sus suntem convinși că numirea dlui Mihai Tomescu ca **presedinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilitati va fi un mare câștig pentru persoanele cu dizabilitati și pentru întreaga societate.**

Cu deosebită considerație,



Nicoleta VALA

Presedinta Asociației Suport Mastocitoza Romania

02.04.2021



Către Biroul permanent al Senatului

În atenția Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități a Senatului

Recomandare din partea Alianței Naționale pentru Boli Rare România

Conform prevederilor Legii nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, **Alianța Națională pentru Boli Rare România, reprezentată de Dorica Dan, președinte, vă recomandă pentru funcția de președinte a Consiliului de monitorizare, pe domnul Mihai Tomescu.**

- Domnul Mihai Tomescu are o experiență relevantă în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și abilități care sunt necesare poziției pentru care îl recomandăm.
- Alianța Națională pentru Boli Rare România are o colaborare cu domnul Mihai Tomescu care s-a concretizat inclusiv prin:
 - Colaborare în modificarea criteriilor de încadrare în grad de handicap pentru ca persoanele afectate de boli rare să primească drepturi conform nevoilor lor;
 - Colaborare în inițierea cadrului legislativ privind centrele de expertiză pentru boli rare care s-a acceptat prin Ordinul 540/2016 privind organizarea, funcționarea și metodologia de certificare a centrelor de expertiză pentru boli rare;
 - Colaborare în cadrul proiectului „INNOVCare - Abordare inovatoare centrată pe pacient pentru furnizarea de servicii de asistență socială în condiții complexe” cofinanțat de Comisia Europeană prin acordarea de informații relevante pentru studiul privind structurile, drepturile, serviciile și nevoile persoanelor cu dizabilități/cu boli rare din România;
 - Participare la evenimentul Eurordis Membership Meeting din 17-18 mai organizat la București de Asociația Europeană pentru Boli Rare – Eurordis, unde a avut o intervenție în secțiunea „Îngrijire integrată și holistică”.

Domnul Mihai Tomescu are o viziune clară asupra politicilor sociale și asupra promovării egalității de șanse, a incluziunii sociale și a apărării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Cu stimă,

Dorica Dan

Președinte ANBRaRo

În atenția membrilor Comisiei pentru Drepturile Omului, Egalitate de Șanse, Culte și Minorități,
Senatul României

**Ref: Scrisoare de recomandare în susținerea candidaturii domnului Mihai Tomescu pentru
funcția de președinte al Consiliului de Monitorizare, instituție stabilită prin legea 8/2016**

Doamnelor/domnilor senatori,

Subsemnata Iris Popescu, arhitect specializat în proiectare incluzivă și accesibilizare, am fondat în 2015 AMAIS, un ONG dedicat accesibilizării mediului construit în beneficiul persoanelor cu dizabilități și popularizării soluțiilor de design incluziv în beneficiul societății românești. AMAIS creează contexte de socializare între persoanele tipice și cele cu dizabilități prin proiecte sociale și servicii de proiectare, consultanță și organizare de evenimente incluzive.

În cadrul activității mele, am avut ocazia să colaborez din postură de președinte al AMAIS și de coordonator al diverselor proiecte sociale cu Mihai Tomescu și să realizăm demersuri care să vină în sprijinul persoanelor cu dizabilități.

Astfel, subliniez faptul că, în activitățile realizate, Mihai Tomescu a demonstrat spirit de echipă, capacitate de lider și abilități de socializare care au contribuit la succesul inițiativelor comune.

Având în vedere aceste aspecte, precum și activitatea diversă derulată în sprijinul persoanelor cu dizabilități, îl recomand pe Mihai Tomescu pentru funcția de președinte al Consiliului de Monitorizare.

Cu aleasă considerație,

Dr. arhitect Iris Popescu



**Europass
Curriculum Vitae**



Informații personale

Nume / Prenume Tomescu Mihai

Telefon

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

**Loc de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** Consiliul de Monitorizare

Experiența profesională

Perioada Noiembrie 2019 - prezent

Funcția sau postul ocupat Manager public

Numele și adresa angajatorului Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

**Tipul activității sau sectorul
de activitate** Administrație publică

**Activități și responsabilități
principale** contribuie la gestionarea și implementarea Programului Operațional Regional

Perioada Ianuarie 2021 – prezent

Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat, Universitatea din București
Coordonator seminar Politici sociale

Numele și adresa angajatorului Universitatea din București, Facultatea de Sociologie

**Tipul activității sau sectorul
de activitate** Instituție de învățământ superior

Perioada	Septembrie 2019 – Noiembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Activități și responsabilități principale	Implementarea politicii destinate persoanelor cu dizabilități; Managementul instituției; Reprezentarea instituției la întâlnirile de nivel înalt pe plan național și internațional; Gestionarea comunicării și consultării cu societatea civilă; Elaborarea și promovarea actelor normative din domeniu.
Perioada	Decembrie 2018 – Septembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Manager public cu atribuții în domeniul dizabilității
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică - Dizabilitate
Activități și responsabilități principale	Coordonarea implementării Strategiei naționale în domeniul dizabilității la nivelul MMJS; Furnizarea de puncte de vedere conducerii MMJS pe problematica domeniului dizabilității; Participare la întâlniri de lucru; Menținerea relației cu ONG-uri din domeniul dizabilității.
Perioada	15 martie 2017 – decembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier cabinet al ministrului muncii și justiției sociale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Activități și responsabilități principale	Fundamentarea și furnizarea de puncte de vedere cu privire la politicile destinate persoanelor cu dizabilități; Participarea la grupuri de lucru destinate politicilor sociale; Asigurarea reprezentării la reuniunile internaționale din domeniul dizabilității; Fundamentarea proiectelor de acte normative din domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități; Oferirea de audiențe.
Perioada	Iunie 2016 – martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Activități si responsabilități Principale	Implementarea politicii destinate persoanelor cu dizabilități; Elaborarea si promovarea actelor normative din domeniu; Managementul instituției; Reprezentarea instituției la întâlnirile de nivel înalt pe plan național si internațional: Susținere UPR având calitatea de speaker – ONU Geneva, Participare și reprezentare ANPD în Ad-Hoc Committee Strasbourg Participare la grupuri de lucru: SQWP Consiliu, High Level Group on Disability Gestionarea comunicării si consultării cu societatea civila; Gestionarea transferurilor financiare de la bugetul de stat către DGASPC-uri; Monitorizarea si controlul respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a beneficiarilor din centre.
Perioada	Februarie 2016 – iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Manager public cu atribuții în domeniul dizabilității la Cancelaria Prim Ministrului
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Activități si responsabilități principale	Participarea la grupuri de lucru si reuniunile din domeniul dizabilității; Furnizarea de puncte de vedere pe documente de lucru din domeniul dizabilității; Participarea la conferințe si evenimente publice; Organizarea de întâlniri cu societatea civila pe problematica dizabilității; Organizarea de evenimente de conștientizare si promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități („Ziua europeana pentru viață independentă” – parteneriat Ambasada SUA la București) ;
Perioada	Iunie 2010 – februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Manager public
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Numele si adresa angajatorului	Ministerul dezvoltării regionale si administrației publice

Activități si responsabilități principale	<p>Participarea la realizarea viitoarei strategii de dezvoltare teritorială a României; Adaptarea la contextul național a instrumentelor și metodelor de la nivel european din domeniul dezvoltării teritoriale și urbane; Documentarea și fundamentarea, din perspectiva teritorială a documentelor pregătitoare pentru viitoarea perioadă de programare post 2013; Implementarea proiectului cu titlul: „<i>Dezvoltarea de instrumente și modele de planificare strategică teritorială pentru sprijinirea viitoarei perioade de programare post 2013</i>”- finanțat din POAT; Implementarea proiectului cu titlul: “<i>Platforma de dezvoltare urbană, durabilă și integrată</i>”- finanțat din PODCA; Implementarea proiectului cu titlul: “<i>Măsuri integrate pentru o abordare eficientă energetică</i>”, - finanțat din INTERREG IVC; Elaborarea de răspunsuri și puncte de vedere la documentele transmise spre consultare; Participarea la grupuri de lucru în domeniul dezvoltării teritoriale; Implementarea proiectului de cooperare G2G – finanțat de Guvernul Regatului Olandei; Elaborarea și redactarea unor documente conceptuale și metodologice, analize de fundamentare, precum și a termenilor de referință în vederea atingerii obiectivelor departamentale;</p>
Perioada	10 iulie 2009 - 10 august 2009
Funcția sau postul ocupat	Stagiar
Numele și adresa angajatorului	Ministry of Housing, Spatial Planning and Environment Haga (Olanda)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Activități si responsabilități principale	<p>Participarea la realizarea planului de rețele urbane (urban networks Netherlands); Fundamentarea și documentarea planului de rețele urbane; Participarea și organizarea atelierelor de lucru pe tema dezvoltării rețelelor urbane în Olanda;</p>
Perioada	7 iulie 2008 - 7 august 2008
Funcția sau postul ocupat	Bursier(YPS)- Instituția Prefectului București
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului București București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Activități si responsabilități principale	Participarea la realizarea planului de management al situațiilor de urgență;
Perioada	8 mai 2006 – 2 iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Asistent coordonator proiecte (voluntar)
Numele și adresa angajatorului	Institutio Excelsior Sibiu (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG

Activități si responsabilități principale	Identificarea surselor de finanțare; Organizare campanii strângere de fonduri; Monitorizare implementare proiect; Menținerea contactului cu partenerii implicați;
Perioada	1 Octombrie 2004 - 7 Iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Membru Organizația Rotaract Sibiu, district 2241
Activități si responsabilități principale	Organizare evenimente; Participare în proiecte cu caracter social; Menținerea relațiilor externe;
Numele și adresa angajatorului	Rotaract Sibiu Sibiu (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Educație și formare	
Perioada	1 Octombrie 2003 - 20 Iulie 2007
Calificarea/diploma obținută	Studii de licență în domeniul Psihologiei Organizaționale, Șef de promoție
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul Resurselor Umane; Psihologie Organizațională; Economie; Statistică; Sociologie; Selecția și evaluarea personalului;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga, Facultatea de Științe Sibiu (România)
Perioada	1 Octombrie 2006 – Februarie 2007
Calificarea/diploma obținută	Bursier Erasmus
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul Comunicării; Management; Dezvoltare și Planificare Organizațională;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Bologna, Italia
Perioada	8 Noiembrie 2008 - 20 Noiembrie 2009

Calificarea/diploma obținută	Master of Science - Urban Management and Development
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Management financiar; Management resurse umane; Management public; Afaceri europene; Planificare și management strategic; Parteneriat public-privat;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institute for Housing and Urban Development Studies Rotterdam (Olanda)
Perioada	8 Aprilie 2008 - 1 Noiembrie 2008
Calificarea/diploma obținută	Cursuri de formare specializată (Schema tinerilor profesioniști - ciclul 3) în cadrul INA
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Fonduri structurale; Afaceri europene; Management public; Administrație publică; Managementul proiectelor europene; Achiziții publice;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație București (România)
Perioada	1 Octombrie 2010- iulie 2014
Calificarea/diploma obținută	Studii juridice
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept civil; Drept penal; Drept constituțional; Drept administrativ;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Nicolae Titulescu” București
Perioada	1 Octombrie 2015 – 30 Septembrie 2020
Calificarea/diploma obținută	Studii doctorale- titlul științific de doctor
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cercetare sociologica; Statistica
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Sociologie

**Aptitudini și competențe
Personale**

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute **Germana, Engleza, Italiana,**

Autoevaluare **YELTS Diploma, Cambridge Diploma**

Nivel european (*)

		Înțelegere		Vorbire				Scriere			
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Scriere	
Engleza	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Proficient user	
Germana	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	
Italiana	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de lucru în echipă;
Bun negociator;
Deschis spre experiențe noi;
Team player;
Membru al European Network for Independent Living ;

**Competențe și aptitudini
organizatorice**

Bun administrator;
Centrat pe atingerea obiectivelor profesionale;

**Competențe și aptitudini
tehnice**

Abilități de a utiliza calculatorul la un nivel ridicat;
Abilități în utilizarea pachetului Office precum și a unor softuri specifice: Spss



Nr. 4654/17 martie 2021

ADEVERINȚĂ

*Se adeverește prin prezenta că domnului
TOMESCU I. Mihai i s-a atribuit titlul științific de doctor în
Sociologie prin Ordinul ministrului educației nr. **3461** din **08**
martie 2021.*



RECTOR,

Prof. dr. Marián Preda

SECRETAR GENERAL,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CENTRUL NAȚIONAL DE
RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE
A DIPLOMELOR

Nr. 78236/L.G/04.08.2015

ATESTAT

În baza OMECT nr. 4022/14.05.2008, cu modificările ulterioare, și a avizului de legalitate nr. 1033 acordat de către Direcția Generală Juridic la data de 04.08.2015, se atestă că diploma de studii, eliberată de Erasmus Universiteit Rotterdam, Regatul Țărilor de Jos, la data de 04.11.2009, domnului TOMESCU MIHAI, se echivalează cu diplomă de master în domeniul științe administrative.

Prezentul atestat conferă aceleași drepturi cu cele obținute de absolvenții instituțiilor sau unităților de învățământ similare, acreditate, din România și este valabil cu prezentarea diplomei menționate mai sus, în original.

Gabriela Marilena
Director



Lucica GHEORGHIȚEAN,
Consilier

Semnătura titularului

Nr. 81495 / 18.08.2015

IHS
Making cities work

IHS is the international institute of urban management
of Erasmus University Rotterdam

Erasmus
ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

DIPLOMA

IHS, the international institute of urban management
of Erasmus University Rotterdam, the Netherlands confers on

Mihai Tomescu

born in Baicoi, Romania on 13 October 1983
on successful completion of the Master Programme in Urban Management and Development
held in Rotterdam from 10 November 2008 to 4 November 2009

the degree of

**Master of Science
in Urban Management and Development**

With specialization: Public Administration

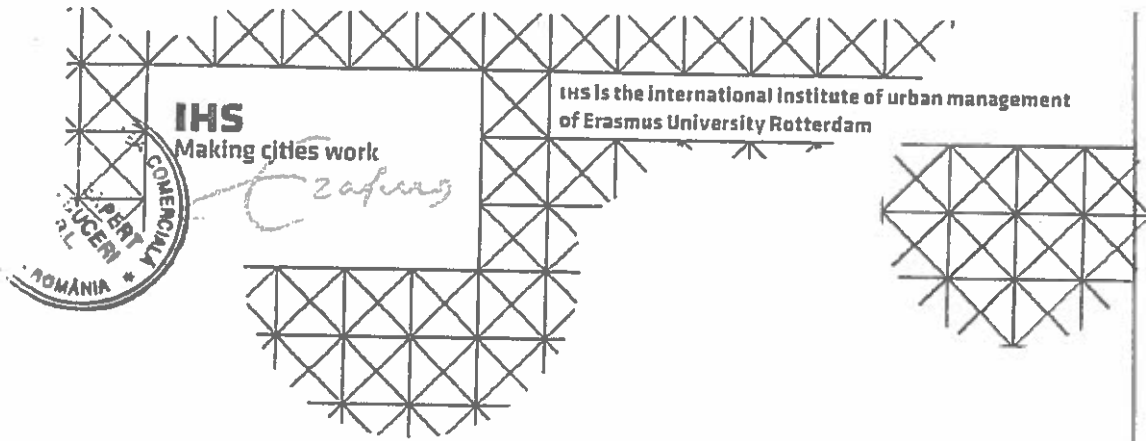
With all the rights and honours pertaining thereto in testimony whereof this diploma is granted

Rotterdam, 4 November 2009

Drs. N. van der Windt
Director
Institute for Housing and Urban Development Studies

SOCIETATE
S.R.L.
BUCUREȘTI

SOCIETATEA COMERCIALĂ
VEN EXPERT
TRADUCERI
S.R.L.
BUCUREȘTI - ROMANIA



Name Mihai Tomescu, Romania
Date of birth 13 October, 1983
Course Urban Management and Development (UMDS)
Date 10 November 2008 - 4 November 2009
Specialization Public Administration

Credits	Modules	Grades
	Core Period	
4	Theories of Public Administration	9
4	Public Management and Governance	7.3
2	Privatization and PPP	7.2
3	Economic and Financial Analysis	7.8
3	E-Governance	6.4
8	Research Methods and Techniques	8
	Specialization	
6	Citizens and Local Democracy	7
6	Management of Public Organizations	6.9
6	Strategy Development and Implementation	6.7
6	Politics and Power	8.5
	Placement	pass
	Thesis	
22	Dynamics in the Romanian labour market: Return migration and occupational change	7.5

Grading scheme:
 10 = excellent
 9 = very good
 8 = good
 7 = amply sufficient
 6 = sufficient
 5.5 = pass
 5 = almost sufficient
 4 = insufficient
 3 = low

Dr. Alberto Gianoli
 Institute for Housing and Urban Development Studies



SOCIETATE
VE
TR
BUCUREȘTI

SOCIETATEA COMERCIALA
VEN EXPERT
TRADUCERI
S.R.L.
BUCUREȘTI - ROMANIA



Traducere din limba engleză

DIPLOMA

IHS, Institutul Internațional de Management Urban din cadrul
Universității Erasmus din Rotterdam, Olanda, acordă d-lui

Mihai Tomescu

născut în Băicoi, România, la data de 13 Octombrie 1983
pentru absolvirea cu succes a Programului de Master în Managementul Urban și Dezvoltare
ținut în Rotterdam în perioada 10 Noiembrie 2008 – 4 Noiembrie 2009

titul de

**Master în Științe
Management Urban și Dezvoltare**

Specializarea: Administrație Publică

Cu toate drepturile și onorurile conferite de prezenta diplomă

Rotterdam 4 Noiembrie 2009

Semnătură indescifrabilă

Dr. N. van der Windt
Director
Institutul de Studii și Dezvoltare Urbană

SOCIETATE
VEN
TR
BUCUREȘTI

SOCIETATEA DE
VEN EXPERT
TRADUCERI
S.R.L.
BUCUREȘTI - ROMANIA

Nume: Mihai Tomescu, România
Data nașterii: 13 Octombrie 1983
Curs: Management Urban și Dezvoltare (UMDS)
Data: 10 Noiembrie 2008 – 4 Noiembrie 2009
Specializare: Administrație Publică

Credite	Module	Note
	Perioada de bază	
4	Teoria administrației publice	9
4	Management public și administrație	7,3
2	Privatizare și PPP	7,2
3	Analiză economică și financiară	7,8
3	E-administrare	6,4
8	Metode și tehnici de cercetare	8
	Specializare	7
6	Cetățeni și democrația locală	6,9
6	Managementul organizațiilor publice	6,7
6	Strategii de dezvoltare și implementare	8,5
6	Plasarea de politici și putere	admis
	Lucrare de dizertație	
22	Dinamica pe piața românească de muncă: returnarea migrației și schimbările ocupaționale	7,5

Schema de notare:

- 10 – excelent
- 9 – foarte bine
- 8 – bine
- 7 – suficient amănunțit
- 6 – suficient
- 5,5 – admis
- 5 – aproape suficient
- 4 – insuficient
- 3 – slab

Semnătură indescifrabilă

Dr. Alberto Gianoli

Institutul de Studii Administrative și de Dezvoltare Urbană



Subsemnata TUDOR ANA, interpret și traducător autorizat pentru limba Engleză, în temeiul autorizației nr. 10461 din data de 02 februarie 2006, eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba Engleză în limba Română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-a fost denaturat conținutul și sensul. Înscrisul a cărui traducere se solicită în întregime are, în integralitatea sa, un nr. de 2 pagini, poartă titlul/denumirea de Diplomă, a fost emis de Universitatea Erasmus din Rotterdam și a fost prezentat mie în întregime.

Traducerea înscrisului prezentat are un nr. de 2 pagini și a fost efectuată potrivit cererii scrise înregistrate cu nr. 564/16.07.2015, păstrate în arhiva subsemnatului.

S-a încasat onorariul de 8 lei, cu factura nr 8/2015.

INTERPRET ȘI TRADUCĂTOR AUTORIZAT
TUDOR ANA

TUDOR ANA
Traducător autorizat
Aut. nr. 10461
Lb. engleză

Antet

ROMANIA
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL
ALEXANDRU POPA CAMELIA FLORENTINA
Unirii nr. 1, București nr. 3, bl. HV2, An. 5, Sector 3
Inscrierea nr. 1110/11.04.2007 nr. 8687/41.09.07, 15.09.13

Alexandru Popa
Camelia Florentina

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE
SEMNĂTURII TRADUCĂTORULUI nr. 2780
Anul luna ziua 16-07-2015

....., notar public, în temeiul art.12 lit. j) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, legalizez semnatura de mai sus, aparținând lui TUDOR ANA., interpret și traducător autorizat, în baza¹⁾ specimenului de semnătură depus la biroul notarial, de pe cele²⁾ exemplare ale înscrisului, care are ca parte integrantă o copie a actului tradus.

Înscrisul a cărui traducere se solicită este un înscris²⁾ Diplomă
S-a încasat onorariul de 3.500.000 lei, cu chitanță / bon fiscal / ordin de plată nr. 6.....

Notar public,

L.S.



¹⁾ specimenului de semnatura depus la biroul notarial ;
²⁾ Se va mentiona forma actului ;
-act autentic ;
-copie legalizata ;
-cu legalizare de semnatura ;
-cu data certa.
Inscrisul tradus poate fi si in extras





Seria A1 Nr. 0092251

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI



DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
IULIE

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea

anul 2007

la propunerea

FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

conferă

D. TOMESCU I. MIHAI

născut.. în anul

BAICOI

luna

ziua

PRAHOVA

în localitatea

județul

țara ROMÂNIA

absolvent.. a..

UNIVERSITĂȚII

"LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU – FACULTATEA DE ȘTIINȚE

TITLUL de

LICENȚIAT ÎN PSIHLOGIE

în domeniul

/profilul

PSIHLOGIE

specializarea

PSIHLOGIE

Durata studiilor: 4 ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.

L.S.

RECTOR

DECAN

SECRETAR ȘEF

Nr. 3228 din 23.04.2009

Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă.
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA	Nr. credite
1.	Cunoștințe fundamentale și de specialitate	-	-
		<small>(In cifre și litere)</small>	
2.	Lucrarea de licență	10,00(ZECE)	-
		<small>(In cifre și litere)</small>	
Media examenului de licență		10,00(ZECE)	-
		<small>(In cifre și litere)</small>	

DECAN,

SECRETAR ȘEF
FACULTATE,

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire

În cazul în care proba 1 cuprinde mai multe verificări, se va trece media aritmetică a verificărilor respective

Rubrica "Nr. credite" se completează numai dacă este cazul, iar corespondența dintre note și credite se stabilește în conformitate cu reglementările fiecărui institut de învățământ superior

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

ca și aplicant pentru poziția de Președinte al Consiliului de Monitorizare

Subsemnatul, Mihai Tomescu, având CNP _____ domiciliat în
mun. București, sec 6, _____ posesor al CI seria
nr. _____ eliberată de SPCEP sector 6, la data de _____ telefon
e-mail _____ cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
NU AM fapte înscrise în cazierul judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de evaluare / selecție pentru poziția de Președinte cu rang de secretar de stat la
Consiliul de Monitorizare prevăzut de legea 8/2016 privind înființarea
mecanismelor stabilite de Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu
Dizabilități.

Data: 05.04.2021

Semnătura

Mihai Tomescu

PROIECT DE CANDIDATURĂ

pentru postul de președinte al Consiliului de Monitorizare

**prevăzut de Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind
drepturile persoanelor cu dizabilități**

Nume candidat: Tomescu Mihai

CUPRINS

<i>Scop</i>	1
1. Considerente juridic-administrative	1
1.1. <i>Aspecte de drept internațional public</i>	1
1.2. <i>Reglementări naționale în domeniul dizabilității</i>	2
1.3. <i>Aspecte strategice și administrative</i>	2
2. Scurtă analiză diagnostic	3
3. Direcții de acțiune și obiective strategice	4
1.1. <i>Pilonul strategic</i>	4
1.2. <i>Pilonul instituțional</i>	4
1.3. <i>Pilonul normativ</i>	5
1.4. <i>Pilonul de comunicare</i>	5
1.5. <i>Pilonul de monitorizare</i>	5
1.6. <i>Pilonul protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități</i>	5
1.7. <i>Pilonul de management și dezvoltare instituțională</i>	5
4. Transparență și monitorizare instituțională	6
5. Indicatori de performanță	8

Scop

Scopul prezentului proiect este de a stabili un cadru de acțiune care să asigure transformarea Consiliului de monitorizare într-o instituție reper pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și puternic conectată la evoluțiile în materia drepturilor, atât pe plan european, cât și internațional.

În conformitate cu scopul declarat, Consiliul de monitorizare se va poziționa ca o autoritate independentă care să asigure monitorizarea facilităților și programelor destinate persoanelor cu dizabilități, precum și pentru a preveni și raporta orice formă de discriminare, exploatare, violență și abuz îndreptată către orice persoană cu dizabilități instituționalizată sau aflată într-o formă de protecție în afara familiei, atât prin intermediul unor acțiuni instituționale, cât și prin acțiuni sinergice cu parteneri din societatea civilă.

Misiune:

Noua misiune a Consiliului de Monitorizare constă în transformarea instituției într-un vector mobilizator și un garant al respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

1. Considerente juridic-administrative

1.1 Aspecte de drept internațional public

Consiliul de monitorizare, principala instituție de monitorizare a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități din serviciile sociale de tip rezidențial și spitale de psihiatrie, are la bază o serie de considerente de ordin juridic de drept internațional, precum și fundamente strategice și administrative.

Aceste prevederi de drepturile omului, în special în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și direcțiile strategice asumate pe plan european în domeniul dizabilității stabilesc un sistem de referință pentru garantarea drepturilor acestor persoane fiind parte a oricărui demers coerent de monitorizare a drepturilor.

Având puternice rădăcini în Declarația Universală a Drepturilor Omului, respectarea demnității umane și egalitatea de tratament au căpătat o atenție deosebită în raport cu problematica dizabilității prin adoptarea de către Organizația Națiunilor Unite a celor două declarații ce privesc persoanele cu dizabilități, respectiv: „Declarația drepturilor persoanelor cu întârziere mintală” și „Declarația privind drepturile persoanelor cu dizabilități”.

În ceea ce privește Declarația privind persoanele cu întârziere mintală, acesta poate fi considerat primul document internațional de referință care stabilește principii de viață independentă și servicii în comunitate pentru persoanele cu dizabilități intelectuale.

Declarația privind persoanele cu dizabilități subliniază importanța respectării și garantării drepturilor tuturor persoanelor cu dizabilități, acordând o atenție specială drepturilor politice și civile. Totodată, declarația reafirmă importanța asigurării drepturilor privind accesul la muncă, educație și sănătate, dar și necesitatea unei protecții sociale pentru această categorie de persoane.

Chiar dacă cele două documente nu creează obligații juridice pentru statele membre, ele reprezintă repere universale în ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități.

Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de către Adunarea Generală a Națiunilor Unite încă din 2006 și ratificată de România prin legea nr. 221/2010 reprezintă cel mai cuprinzător și integrator document de drepturi ale persoanelor cu dizabilități, un izvor de drept internațional care creează obligații juridice pentru statele parte.

Convenția conține un set de principii pentru integrarea persoanelor cu dizabilități, dar și obligații pentru autoritățile statale de a lua măsuri pentru a promova drepturile acestei categorii de persoane în diferite domenii ale vieții.

Consiliul de monitorizare este expresia acestor obligații de asigurare a unei monitorizări independente privind respectarea drepturilor reprezentând totodată garanția unei opinii independente privitoare la situația acestor persoane.

1.2 Reglementări naționale în domeniul dizabilității

Sub aspectul legislației domestice, drepturile speciale acordate persoanelor cu dizabilități se regăsesc atât în legislația specială din domeniul protecției sociale, cât și în legislația conexasă. Astfel, legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare, este documentul cadru care conține o serie de drepturi, pe diferite domenii, în ceea ce privește persoana cu dizabilități. Acest act normativ, împreună cu legislația secundară din domeniu, constituie un pachet normativ de referință pentru orice demers de monitorizare a drepturilor persoanelor cu handicap.

În privința legislației conexe, regăsim drepturi pentru persoanele cu dizabilități în diferite acte normative cu caracter reglementator pentru un anumit domeniu, dintre care menționăm: codul fiscal, legislația din domeniul construcțiilor, legislația din domeniul audiovizualului etc.

1.3 Aspecte strategice și administrative

Strategia UE 2021 Privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată în 2010 se bazează pe Convenție și ține cont de experiența acumulată în urma implementării Planului de acțiune pentru persoanele cu handicap 2004-2010 și Strategiei Europene pentru Persoanele cu Handicap 2010-2020 și a Pilonului Social European.

Noua strategie pune accesul pe participarea tuturor persoanelor cu dizabilități la viața comunității prin respectarea dreptului la viață independentă. Totodată, Principiul 17 din Pilonul European al Drepturilor Sociale stipulează faptul că persoanele cu dizabilități au dreptul de a beneficia de servicii adaptate care să le permită accesarea oportunităților de muncă și de participare deplină în societate.

În ceea ce privește demersurile strategice naționale, trebuie menționat proiectul Strategiei Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, document aflat în consultare publică. , Acest document strategic care stabilește liniile directoare pentru domeniul dizabilității și care fundamentează inițiativele de politică publică din domeniu stabilește ca prioritate națională dezinstituționalizarea persoanelor aflate în centrele de tip rezidențial și sprijinirea acestora pentru a beneficia de servicii în comunitate adaptate nevoilor lor. De asemenea, stabilirea unui cadru legal pentru implementarea deciziei asistate și revizuirea mecanismului de punere sub interdicție reprezintă vectori de acțiune în regandirea serviciilor sociale și implementării drepturilor garantate de Convenția ONU pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

O importanță deosebită pentru proiectul prezent, îl constituie procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități aflate în centrele rezidențiale, prioritate asumată și la nivelul strategiei menționate mai sus.

Astfel, în perspectiva unui mandat de conducere a Consiliului de Monitorizare, o mare parte din eforturile instituționale vor fi concentrate pe acțiuni sinergice cu autoritățile în domeniu, societatea civilă și mediul academic pentru a accelera procesul de dezinstituționalizare.

2. Scurtă analiză diagnostic

Romania are un număr de peste 850.000 de persoane cu dizabilități. Dintre acestea, 20748 de adulți se află într-un serviciu de tip rezidențial. Numărul copiilor cu handicap în servicii de tip rezidențial este de 3276

În privința serviciilor de tip rezidențial, la nivelul anului 2021 există 483 de centre rezidențiale, din care 340 au capacitatea rezidențială normată sub 50 de beneficiari, iar 123 au o capacitate normată de peste 50 de beneficiari.

Aceste servicii, în special cele publice, adesea derogă cu mult de la principiile unei vieți independente în comunitate pentru persoanele cu dizabilități, multe din ele fiind poziționate în afara serviciilor de deservire în comunitate, în absența unui contact cu realitățile zilnice și transformările din societate. La această stare de izolare se adaugă o stare de fapt caracteristică pentru unele situații din centre documentată prin demersuri publice și ale societății civile și anume existența unor practici de încălcare a standardelor de calitate, mergând uneori până la anumite situații de abuz, exploatare sau tortură.

Aceste realități caracteristice contextului social și instituțional actual reclamă existența unui mecanism eficient de monitorizare a drepturilor acestor persoane instituționalizate, aflate fie într-un serviciu de tip rezidențial, spital de măsuri de siguranță, spital de psihiatrie sau altă formă de protecție aflată în afara familiei și care face imposibilă o reprezentare și apărare efectivă a drepturilor. Provocările legate de persoanele instituționalizate nu impactează doar integritatea fizică a acestor persoane, ci și anumite drepturi patrimoniale, în absența unor mecanisme eficiente de asistare juridică, în special pentru acele persoane care suferă de o dizabilitate intelectuală sau mintală. La aceste provocări se adaugă o insuficientă informare a populației din comunitate cu privire la persoanele cu dizabilități, lipsa unor programe informative destinate celor care oferă servicii în comunitate (servicii educaționale, servicii de sănătate, angajare în muncă etc.).

3. Direcții de acțiune și obiective strategice

Pentru a duce la îndeplinire scopul prezentului proiect strategic, au fost stabilite o serie de obiective strategice și direcții de acțiune. Obiectivele sunt structurate în raport cu competențele instituționale ale Consiliului de Monitorizare și reprezintă expresia unui proces de planificare ce are ca finalitate atingerea scopului mandatului atribuit prin selectarea mea în funcția de președinte al Consiliului de Monitorizare.

Obiectivele strategice (denumite în continuare "O.s.") sunt concentrate pe următorii piloni: pilonul strategic, normativ, instituțional, de monitorizare, comunicare, protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, management și dezvoltare instituțională.

- *O.s.1 – Pilonul strategic:*

- Consolidarea credibilității Consiliului de Monitorizare, atât în arena internațională, cât și în sfera națională și a rolului de instituție centrală care asigură respectul și demnitatea beneficiarilor de servicii sociale rezidențiale;

- Planificarea acțiunilor de monitorizare și dezvoltarea unui parteneriat sustenabil cu societatea civilă în scopul formulării unei opinii independente asupra situației persoanelor cu dizabilități;

- Facilitarea schimburilor informaționale și modelelor de bune practici în ceea ce privește serviciile, dar și procesele de monitorizare a drepturilor, pentru persoanele cu dizabilități cu parteneri externi cu o experiență bogată în ceea ce privește monitorizarea drepturilor și aplicarea principiilor de viață independentă;

- Identificarea și atragerea unui grup de experți internaționali cu expertiză în transferul de cunoștințe pe problematica drepturilor persoanelor cu dizabilități și aplicarea convenției în scopul unei mai bune fundamentări a demersurilor de politică publică, dar și a proceselor educaționale derulate prin intermediul furnizorilor de programe de formare, în special a acelor programe de formare destinate personalului din serviciile sociale sau din instituțiile de protecție socială;

- Participarea la reuniunile internaționale pe problematica drepturilor persoanelor cu dizabilități și susținerea unei poziții naționale pe acest domeniu;

- Susținerea demersurilor instituțiilor centrale și locale de implementare a Strategiei Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități printr-o promovare eficientă a măsurilor aferente planului operațional, în special a acelor măsuri care vizează demersurile de dezinstituționalizare;

- Restabilirea unui dialog eficient cu societatea civilă, transparentizarea activității instituționale și implicarea organizațiilor nonguvernamentale în procesele decizionale și de planificare ale consiliului;

- Adoptarea unui plan strategic de monitorizare a serviciilor care să direcționeze toate acțiunile și demersurile instituționale.

- *O.s.2 – Pilonul - capacitate instituțională:*

- Transformarea Consiliului de Monitorizare într-o instituție funcțională capabilă să asigure o monitorizare independentă a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- evaluarea resurselor instituționale și a situației Consiliului de Monitorizare sub aspect logistic și al resursei umane;
- Asigurarea resurselor logistice și umane pentru a duce la îndeplinire scopurile organizației;
- Restabilirea dialogului instituțional cu actorii decizionali de pe plan național în scopul fundamentării deciziilor de politică publică;
- Gestionarea eficientă a fluxurilor informaționale (petiționare și raportare) pentru a crea o interfață publică eficientă cu beneficiarii;
- implementarea unui mod de operare, atât prin monitorizare online, cât și la fața locului a serviciilor rezidențiale în condițiile pandemice actuale.

- *O.s.3 – Pilonul normativ::*

- Participarea activă în grupurile de lucru ce au ca obiect modificarea și completarea legislației în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a legislației conexe (ex. codul civil etc.);
- Elaborarea și adoptarea unor instrumente metodologice și procedurale de monitorizare și raportare a vizitelor în centre.
- Formularea de puncte de vedere fundamentate asupra propunerilor legislative de modificare a actelor normative cu impact asupra domeniilor de competență.

- *O.s.40 – Pilonul de comunicare și transparentă:*

- Comunicarea și prezentarea publică a rapoartelor vizitelor de monitorizare, a recomandărilor și a altor luări de poziție privitoare la încălcări ale drepturilor persoanelor cu dizabilități și transparentizarea tuturor informațiilor legate de activitatea consiliului;

- Dezvoltarea unor mecanisme de comunicare și cooperare cu punctele de contact de la nivelul instituțiilor centrale pentru implementarea convenției;

- Înregistrarea notificărilor de deces din centre, comunicarea eficientă a informațiilor publice pe această temă și compararea cu alte baze de date;

- Participarea la conferințe, dezbateri, reuniuni naționale și internaționale având ca temă drepturile persoanelor cu dizabilități;

- Informarea publicului prin mijloacele electronice și social media asupra activității consiliului și a rezultatelor acțiunilor de monitorizare.

- *O.s.5 – Pilonul de monitorizare:*

- Realizarea vizitelor de monitorizare în centre și alte forme de plasament în scopul identificării situației persoanelor cu dizabilități și asigurării unei raportări eficiente și acurate prin:

- Dezvoltarea/revizuirea protocolului de colaborare cu experți de monitorizare și alte organizații de profil în scopul asigurării unui proces de monitorizare eficientă la nivelul întregului teritoriu.

- *O.s.6 – Pilonul de protecție a drepturilor:*

- Apărarea drepturilor persoanelor vătămate prin sesizarea instituțiilor competente pentru anchetare și penalizare;

- Apărarea victimelor abuzurilor în fața unei instanțe în baza calității procesuale active.

- *OO.s.7 – Pilonul de management și dezvoltare instituțională:*

- Identificarea de oportunități de finanțare în scopul formării unui corp de experți de monitorizare bine pregătit și profesionist;

- Elaborarea unei proceduri de selecție a experților independenți și aprobarea ei prin ordin;

- Asigurarea participării personalului propriu la cursuri de formare și dezvoltare profesională în acord cu competențele personale și poziția ocupată;

- Participarea în proiecte transnaționale și interregionale pe problematica drepturilor persoanelor cu dizabilități;

- Dezvoltarea unei platforme de informare pe problematica drepturilor persoanelor cu dizabilități, accesibilizată, care să asigure o diseminare eficientă a informațiilor, atât la nivelul beneficiarilor, cât și la nivelul familiilor sau altor factori interesați din comunitate.

4. Transparență și monitorizare instituțională

În conformitate cu obiectivele și pilonii de acțiune stabiliți pentru Consiliul de Monitorizare, în scopul asigurării unui mecanism eficient de evaluare a proceselor instituționale și a planului de acțiune, va fi depus un raport anual la Comisia de Drepturile Omului, Culte și Minorități a Senatului României. Raportul va fi susținut în cadrul comisiei de președinte și va reprezenta principalul instrument de transparentizare și evaluare a performanțelor instituționale.

Complementar acestui demers instituțional, Consiliul de Monitorizare va realiza trimestrial conferințe de presă și sesiuni publice de informare în scopul prezentării rezultatelor vizitelor de monitorizare, precum și a altor informații instituționale relevante din sfera de competență instituțională.

5. Indicatori cheie de performanță

Pilon	Indicator de performanță	Termen de implementare
Pilonul strategic	<ol style="list-style-type: none">1. Plan de monitorizare aprobat;2. Participare în grupurile de lucru naționale și internaționale;3. Puncte de vedere fundamentate	2021
Pilonul instituțional	<ol style="list-style-type: none">1. Raport de audit asupra activității Consiliului;2. Sistem online de monitorizare a serviciilor rezidențiale;3. Conferințe operative lunare cu Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului Raport de audit asupra Consiliului de Monitorizare	2021
Pilonul normativ	<ol style="list-style-type: none">1. Participare în toate grupurile de lucru aferente domeniului (ex. grup de lucru de modificare a codului civil);2. Intreprindere acțiuni eficiente de monitorizare aprobate și publicate în Monitorul Oficial	2021
Pilonul comunicare și transparență	<ol style="list-style-type: none">1. Angajarea unui interpret mimico-gestual pentru comunicările publice;2. Pagina de web accesibilizată conform legislației;3. Canale de comunicare diversificate (inclusiv social media);4. Informații publice transparentizate	2021

Pilonul de monitorizare a serviciilor rezidențiale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cel puțin 25% din instituțiile rezidențiale cu peste 50 de beneficiari monitorizate anual; 2. Toate instituțiile de tip rezidențial și facilitățile-spitale psihiatrice și centre medico-sociale monitorizate pe parcusul mandatului de 4 ani 	2025
Pilonul de protecție a drepturilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesizarea, ori de câte ori este cazul, a instituțiilor de drept penal și de inspecție socială cu privire la încălcări ale drepturilor persoanelor cu dizabilități din centre 	2025
Pilonul de management și dezvoltare instituțională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corp de experți format prin programe de specialitate; 2. Procedură de selecție a experților eficientă 	2021